**招标文件**

招标项目名称**：**江南大学公共楼宇电能计量改造工程

招标项目编号：JDGC2017026

江南大学招投标管理办公室

2017年7月4日

目 录

[第一部分 投标邀请 2](#_Toc482280113)

[第二部分 投标人须知 4](#_Toc482280114)

[第三部分 招标工程项目及有关要求说明 12](#_Toc482280115)

[第四部分 图纸、工程量清单 16](#_Toc482280116)

[第五部分 合同协议书（格式文本） 17](#_Toc482280117)

[第六部分 合同条款 19](#_Toc482280118)

[第七部分 工程质量保修书 20](#_Toc482280119)

[第八部分 附件（投标文件格式） 22](#_Toc482280120)

# 第一部分 投标邀请

江南大学招投标管理办公室受学校委托，就以下工程项目进行公开招标，现邀请合格投标人参加投标。

一、招标项目名称：江南大学公共楼宇电能计量改造工程

二、招标项目编号：JDGC2017026

三、招标工程、数量及技术要求：

1、施工内容：江南大学公共楼宇电能计量改造工程（蠡湖校区-组团(22)-体育场改造、蠡湖校区-组团(4)-理科大楼改造）

2、施工地点：江南大学蠡湖校区

3、工期要求：从签订合同开始到竣工验收日历天数30天

详细说明见本招标文件第三、四部分

四、合格的投标人

投标人参加本次招标活动除应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定外，还必须具备以下条件：

1、经国家工商行政管理机关注册登记的企业法人；

2、具备建筑机电安装工程专业承包三级及以上资质；

3、2014年以来项目负责人具有类似工程项目二个及以上管理经验。

五、投标人资格审查方式：资格后审。

六、招标文件获取：投标人自行下载。

七、招标文件售价：每份人民币300元。**投标时交纳，售后不退。**

八、现场踏勘：             
   定于2017年7月11日14时00分在江南大学第一教学楼北入口处集中对项目现场和周围环境进行踏勘并进行公开答疑，请有意报名参加投标的单位派代表准时参加 (联系人：宋老师 联系电话：13912395805)。

九、 **投标开始时间：2017年7月17日8时20分**

十、 **投标截止时间及开标时间：2017年7月17日9时00分**

十一、 投标、开标地点：无锡市蠡湖大道1800号江南大学行政楼A124室。

十二、其他：本招标项目不接受联合投标。

有意参与本招标项目投标的潜在投标人，请务必于2017年7月14日11时00分前将招标文件所附“报名投标确认函”（**格式见招标文件第八部分：附件7** ）填写完整后，盖上公章，拍摄或扫描成电子文档，通过电子邮箱发送至ztbb@jiangnan.edu.cn ，我方收到后将及时回复。如潜在投标人未按上述要求操作，将自行承担所产生的风险。

与本次招标有关的事宜请按下列通讯方式联系：

单位部门：江南大学招投标管理办公室

联系地址：江苏省无锡市蠡湖大道1800号江南大学行政楼A115室

邮政编码：214122

联系电话：0510- 8591 7992

传真号码：0510- 8591 7992

Email：ztbb@jiangnan.edu.cn

联系人：沈老师 刘老师

**第二部分 投标人须知**

**一、招标文件**

**1.1.**名词定义

本招标文件中的招标人、投标人、中标人分别指：

（1）招标人系指江南大学，亦称发包人。

（2）投标人系指响应招标，参与投标的具备相应资质的承包商等。

（3）中标人系指最后中标的投标人，亦称承包人。

**1.2.** 招标文件的组成

本招标文件由下列部分组成：

（1）招标邀请

（2）投标人须知

（3）项目招标要求和有关说明

（4）图纸、清单

（5）合同协议书（格式文本）

（6）合同条款

（7）工程质量保修书

（8）附件（投标文件格式）

**1.3.** 招标文件的澄清

如投标人对招标文件的某些内容有疑问，应在不迟于投标截止日前4天以书面形式传真通知招标人，如有必要，招标人将通过江南大学采购与招标信息网公布答疑。

**1.4.** 招标文件的补充和修改

（1）招标人有权在投标截止日3天以前对招标文件进行补充和修改，补充和修改的内容将通过江南大学采购与招标信息网公开发布。补充和修改的内容作为招标文件的组成部分，对投标人具有同等约束作用。

（2）如招标文件的补充和修改对投标人准备投标的时间有影响，招标人有权决定推迟投标截止日期和开标日期。

**二、投标文件**

**2.1.**投标文件的语言

（1）投标文件及来往函件应以中文书写；

（2）产品说明书、样本等非中文材料，其中的要点应附有中文译文。

**2.2. 投标文件的构成**

投标人编写的投标文件由投标函、商务和技术等部分组成。

**2.2.1.投标函部分文件主要包括下列内容：**

1、投标函；（附件1）

2、开标一览表；（附件2）

3、企业营业执照副本、税务登记证副本复印件（已办理“三证合一”的投标人免提交）、安全生产许可证复印件（加盖公章）；

4、企业相关资质证书复印件；（加盖公章）；

5、法定代表人资格证明书原件（法定代表人投标用）、法定代表人身份证复印件；（附件3）

6、法定代表人授权委托书原件（非法定代表人投标用）、被授权人身份证复印件；（附件4）

7、关于投标资格的声明函原件（附件5）；

8、投标人认为需要提交的其他投标资料。

**投标人在投标时，应携带以上资格、资质证明文件复印件的原件以备招标人查验, 如投标人未按上述要求操作，将自行承担所产生的风险。投标文件中资质证明文件缺少或有效期失效的，即使开标后提供有效原件也均按投标文件不满足要求处理。**

**2.2.2.商务部分主要包括下列内容：**

1、投标报价说明；

2、工程量清单报价表；（附件6）

3、投标报价需要的其他资料。

**2.2.3.技术部分主要包括下列内容：**

**2.2.3.1.施工组织设计**

1、工程概况；

2、施工总体部署；

3、各分部分项工程的主要施工方案及技术措施；

4、确保工程质量技术及组织措施；

5、确保安全防护、文明施工、环境保护的技术组织措施；

6、确保施工进度计划和保证工期措施；

7、安全文明施工、环境保护措施；降低噪音措施；垃圾清运措施；

8、现有设备保护措施等。

9、技术、售后服务措施及承诺；

**2.2.3.2.主要设备及材料一览表（含所有材料）；**

**2.2.3.3.项目管理机构配备情况，包括：**

（1）项目管理机构配备情况表；

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **所学专业** | **从事专业** | **技术职称** | **注册专业及证书号** | **从事专业年限** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（2）2014年以来项目负责人具有类似工程项目二个及以上管理经验，请提供相关文件资料的复印件。提供项目管理机构人员近期的社保缴费证明资料复印件（加盖公章）

（3）其他辅助说明资料。

**2.2.4.企业概况和业绩主要包括下列内容：**

（1）企业概况；

（2）投标人经会计、财务负责人、法定代表人签字的最近月份财务报表复印件，加盖投标人公章；

（3）2014年以来金额相近的同类工程成功案例一览表，附合同复印件（带原件备查），加盖公章；

（4）有必要说明的其他内容。

**2.3.投标文件的形式及签署**

（1）投标函、商务部分、技术部分等装订成册。投标人需提交投标文件正本1份、副本4份，并在投标文件的封面明确标明正本和副本。如投标文件正本与副本有不同之处，以正本为准。

（2）投标文件正本与副本均应使用A4型纸打印，图表等可按招标文件提供格式的同样规格的倍数扩展，且经授权代表签署；投标文件正本中的“开标一览表”请另行复印一份，加盖单位公章。

（3）投标文件不应有涂改、增删之处，但如有错误必须修改时，修改处必须由法定代表人或授权代表签署。

**2.4. 投标文件的密封和标记**

投标人应将投标文件用封套加以密封，另行复印的“开标一览表”单独用封套密封，在封口处粘贴密封条，盖骑缝公章，并在封套上标明：

（1）收件人：江南大学招投标管理办公室

（2）招标项目编号：

（3）招标项目名称：

（4）投标人名称：

（5）投标人地址：

（6）联系电话：

（7）开标之前不得启封

**没有按上述规定密封和标记的投标文件，招标人将不承担投标文件错放或提前开启的责任，由此造成提前开启的投标文件招标人将予以拒绝。**

**三、 投标**

**3.1.** 投标文件的递交

（1）投标人应仔细阅读招标文件的所有内容并作出实质性的响应，同时按招标文件规定的要求和格式，提交完整的投标文件。

（2）投标文件应在投标截止时间前送达江南大学招投标管理办公室，**逾期送达或未送达指定地点以及未按招标文件要求密封的投标文件，招标人将拒收或不启封退给投标人。**

（3）招标人不接受电报、电话、传真及电子邮件投标。

**3.2.**投标文件的修改和撤回

（1）投标截止时间后投标文件不得修改。

（2）投标截止时间前投标人可以撤标，但在投标截止时间后不允许撤标。

**3.3.** 联合投标

本次招标不接受联合体投标。

**3.4.** 投标有效期

从投标截止时间起，投标有效期为**90**天。

**3.5.** 招标终止

投标截止后，如投标人少于3个，招标人有权选择其他采购方式并终止本次招标。

**四、 开标、评标**

**4.1.** 招标人按规定的时间和地点进行公开开标，投标人可派代表（持授权代表身份证明）参加。**投标人未派代表参加开标的，视为默认开标结果。**

**4.2.** 招标人组织专家和用户等组成评标小组进行评标，推荐中标候选人或直接确定中标人。

**4.3.** 在详细评标之前，招标人和评委要对投标人的投标资格以及投标文件是否实质上响应了招标文件的要求进行审查。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件、指标和规格相符，没有重大偏离的投标。

**4.4.** 投标人的投标资格不合要求以及实质上没有响应招标文件要求的投标将被拒绝。招标人和评委判定投标的响应性只根据投标本身的内容，而不寻求外部的证据，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

**4.5.** 开标后，评标小组在认为有必要时，将要求投标人述标或对投标文件中某些内容作出澄清或说明，但不接受投标人主动提出的澄清和说明。

**4.6.** 投标文件出现（但不限于）下列情况之一的, 由评标小组评审后作无效投标或废标处理：

（1）超出经营范围投标的；

（2）不具备招标文件规定的资格条件及未按招标文件规定的要求提供资格证明文件的；

（3）无法定代表人签字或盖章，签字人无法定代表人有效授权的；

（4）投标有效期不足的；

（5）施工工期及质量保修期不满足招标要求的；

（6）重要内容或关键字迹模糊不清无法辨认的；

（7）其它未实质上响应招标文件要求投标的；

（8）不同投标人投标文件相互混装的；

（9）不同投标人投标文件中的项目相关人员出现同一人的；

（10）不同投标人的投标文件内容出现非正常一致的；

（11）故意哄抬价格或压价等其它恶意串通投标的；

（12）有损害招标人和用户利益的规定的；

**4.7.** 评标小组将从投标人的投标报价、资质和业绩、施工方案、施工组织设计、售后服务承诺等技术和商务条款及其他优惠条款等方面，依据评标方法，对所有投标文件进行综合评审、评分。

**五、 评标方法及评分标准**

| 条款号 | 条款名称 | 编 列 内 容 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 评标办法 | 合理低价法 |
| 1.1.1  1.2.1 | 综合标与技术标 | 采用合理低价法：  技术标仅作合格性评审  1、总体概述：施工组织总体设想、方案针对性；  2、施工进度计划及质量保证措施；  3、安全文明施工、环境保护措施； |
| 1.1.2 | 商务标 |  |
| 1.2.2 | 报价合理性分析（必须选择其中的一种） | ☑不进行报价合理性分析  □报价合理性分析，扣分项，具体按本章第2条。 |
| 1.2.2 | 商务标 | 商务标基准分： 100 分（≥70分）  以有效投标文件的评标价算术平均值为 A（若10家>有效投标文件≥7 家时，去掉其中的一个最高价和一个最低价后取算术平均值为 A；若有效投标文件≥10 家时，去掉其中的二个最高价和二个最低价后取算术平均值为 A）。  评标基准价 =A×K，K 值在开标前由投标人推选的代表随机抽取确定，K值的规定 96%、97%、98% (K 值的取值范围为 95%-98%)。评标价等于评标基准价的得满分；偏离评标基准价的相应扣减得分：投标人的评标价每高出该评标基准价1%扣0.9分；投标人的评标价每低于该评标基准价1%扣0.6分；  说明：  1. 评标价指经澄清、补正和修正算术计算错误的投标报价;  2.评标委员会在评标报告上签字后，评标基准价不因招投标当事人质疑、投诉、复议以及其它任何情形而改变；  3.评标价相对评标基准价每偏离1%，扣减一定的分值（不低于0.3 分，正偏离和负偏离的扣分标准可以不一致），偏离不足1%的，按照插入法计算得分。  4.有效投标文件是指未被评标委员会判定为无效标的投标文件。  5.采用综合评估法、合理低价法招标的工程，其价格评审方法应当按照《关于房屋建筑和市政基础设施工程贯彻招标投标实施条例的意见》 |
| 1.1.2  1.2.2 | 成本价评审  （必须选择其中的一种） | ☑评标委员会对成本价评审；  □法律、法规允许的其他评审办法： |
| 1.3.1 | 发包下浮率 | / ％（适用于合理造价区间随机抽取中标人法） |
| 1.4 | 法律、法规允许的其他评标办法 | / |
| 2 | 报价合理性分析  （必须选择其中的一种） | □2.1 投标价与平均价比较  □2.2 投标价与招标控制价比较 |
| 2.1.1  2.2.1 | 偏差金额 | / 元 |
| 2.1.2  2.2.2 | 合理性扣分 | 每项扣 / 分，最多扣 / 分 |
| 3.3 | 项目经理业绩要求 | / |
| 3.4 | 项目经理答辩要求 | / |
| 3.5 | 项目管理机构要求 | 本工程要求项目管理机构配备项目负责人、项目技术负责人、施工员、质检员、安全员、资料员等，同一人在项目组中不得兼任。其中项目技术负责人由具有相关专业中级及以上技术职称，提供相关证书复印件(原件备查) |
| 4 | 评标委员会  （必须选择其中的一种） | ☑ 5人组成 |
| 7 | 进入评审的投标人确定 | 首先按照规定的排序原则进行排序，然后采用以下方法确定进入评审的投标人：  当投标人在3-9家（含9家）时，则所有投标人的标书均进行评审。  当投标人在10家及以上时，按照规定的排序原则，取前10家（不少于10家，若10家全部进入评审）投标人的标书进行评审。  **规定的排序原则：**  **采用合理低价法的排序原则：对有效投标人按照投标报价得分由高到低进行排序。** |

投标文件必须满足招标文件的实质性要求，施工方案可行，产品质量、安全生产、文明施工方面有可靠措施，无重大偏差。在满足以上要求的投标人中，评审出能够保证工程顺利实施的具有科学的、合理施工技术措施，得分最高的投标人为预中标人。

**六、 定标**

**6.1.** 评标小组按照经评审的能最大限度地满足招标文件中规定的各项要求和评价标准，得分最高且排名第一（如得分相同，以报价从低到高排名）的投标人为第一中标候选人。

**6.2.** 评标小组认为所有投标报价均不合理或所有投标方案均不能满足招标人要求时，有权否决所有投标，评标小组也没有义务必须接受最低报价的投标。

**6.3.** 出现下列情形之一的，招标人有权决定本次招标作废标处理：

（1）发生影响招标公平、公正的违法、违规行为的；

（2）投标人的投标报价均超过了采购预算价格，学校不能支付的；

（3）因重大变故，采购任务取消的。

**6.4.** 对未中标的投标人，招标人不作未中标解释。

**七、 中标通知书及合同的签订**

**7.1.** 经评标确定的中标人，招标人将通过学校采购与招标信息网公示3天，公示期满无异议，即向中标人发出中标通知书。

**7.2.** 中标人收到中标通知书后，应在5日内与招标人洽谈签订施工合同事宜，过期视为放弃中标。

**7.3.** 在合同签订前，中标人需向招标人交纳中标价即合同总金额 / 的履约保证金。履约保证金在本项目验收合格后15日内退还，不计利息。

**7.4.** 本招标文件和中标人的投标文件包括中标人所作出的各种书面承诺将作为招标人与中标人双方签订合同的依据，并作为合同的附件与合同具有同等法律效力。

**7.5.** 如投标人中标后悔标，招标人将取消该投标人本次中标资格及今后两年内的投标资格。

**八、 其他**

8.1. 本次招标不收投标保证金。

8.2. 本次招标不收中标服务费。

8.3. 投标人无论中标与否，招标人不承担投标人参加投标的任何费用。

第三部分招标工程项目及有关要求说明

**一、项目概况及基本要求**

1、工程实施依据：

现行的建筑工程国家标准、规范及其他相关技术法规，包括符合工程施工、材料设备、防火安全、室内环境污染控制等基本规范要求；

2、承包方式：

包工包料，所有材料均符合国家环保要求。承包方根据该项目总体设计方案、施工图资料，以及方案中明确的各类功能效果、设计标准和质量要求、《蠡湖校区-组团(22)-体育场改造工程项目工程量清单》、《蠡湖校区-组团(4)-理科大楼改造工程项目工程量清单》等，组织实施该项目工程。

3、材料供应约定：

主材以清单要求为准。采购的材料，如不符合质量要求或规格有差异，品牌不满足招标文件规定的禁止使用。若已使用，应撤换，对工程造成的损失由承包方负责。主要材料设备应经监理人员和用户签字确认后才可使用。

4、工程计价方式：综合单价法。

5、工期要求：总日历天数30天。公开招标确认承接工程单位后，与之签订工程合同到项目竣工验收完。

6、质量标准：一次性验收合格。

7、**质量保修期：贰年。**质保期自愿延长不限。

8、合同价款：采用**固定单价**方式确定。

9、付款方式及质量保证金：签订合同后，承包人应在发包人付款前将质量保证金（中标金额的5%）汇到发包人账户；承包人进场施工，发包人预付中标金额30%的工程款；项目完工、验收合格预付中标金额40%的工程款；经审计结束后壹个月左右付至审定价的100%。预交的5%质量保修金，质保期满验收合格后结清余款（不计利息）。付款时，承包人应出示增值税普通发票。

10、质量违约金：如竣工后，工程质量不能一次检测验收合格，则中标人（承包人）应承担违约责任，并向招标人（发包人）支付合同价款的3.0%的违约金,同时由中标人（承包人）承担二次检测的费用。

11、**本招标项目最高限价：人民币50万元。**

**二、投标报价**

投标人应按照国家、江苏省建委、无锡市建委颁发的现行相关政策性文件的规定进行本工程的投标报价。

本工程量清单应与招标文件、投标须知、工程规范、清单计价规范及相关文件等一起使用。投标总报价应包括满足招标文件要求，完成项目范围内的工程施工、安装内容所需的所有材料、人工、运输、管理、安装、安全措施、保险、税金、利润、售后服务等及政策性文件规定的全部费用，但甲供（招标人自行采购）材料、设备不在报价范围内。投标报价在合同执行期间是固定不变和不可变更的，不因市场变化因素而变动，投标人在计算报价时需考虑风险因素。

本清单所列工程数量是根据现行情况估算和暂定的，仅作为投标的共同基础，不能作为最终结算与支付的依据。结算与支付应以工程量清单计价规范进行计量，最终按工程量清单单价进行结算与支付。工程量清单所列工程量的变动，丝毫不会降低或影响合同条件的效力，也不免除承包商按规定的标准进行施工和修复缺陷的责任。

清单项目是施工工序的综合，招标人按规范编制的综合工序可能和设计图纸提供的“工程数量表”的计量单位及工序划分不一样，投标人应根据清单要求及《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）规定的工程内容计算各项费用。投标人如发现清单编制如与图纸不符，应主动提出澄清，如未提出异议，招标人有权在最终结算时向不利于投标人的方向解释。

清单编码是完整施工工艺的统称，《建设工程工程量清单计价规范》中列举了各清单项目编码应有的工作内容，如无特殊说明，该工作内容即为工程量清单的工作内容，所有的工作内容所需费用均应包括在投标报价的综合单价内。

自进场之日起，中标人应全面负责照管、维护本工程和用于本工程的材料、设备以及工地范围内既有的设施，直至工程竣工验收通过，移交手续完备。照管期间，如发生损失，应由中标人负责赔偿。为进一步落实工地的安全文明措施，避免遭受意外毁损或盗窃，造成不必要的人身伤害与财产损失，中标人应与工程所在地公安部门办理工地治安、管理手续并支付相应费用。

发包人（招标人）不提供超出定点线外的临时用地，投标人自行考虑现场情况，若另需租用土地，费用视为已纳入合适的报价项目中。

对于施工过程中出现的装修垃圾等，投标人应当采用湿化装卸，使用符合密闭条件的工具，按照核定载重量，在指定的时间、线路行驶，由此增加的费用投标人应考虑在报价中。

各种材料的价格当招标人未提供市场价格或限定价格时，由投标人自行进行市场调查后决定报价，但各投标人应充分考虑在工程建设周期内工、料、机等市场价格的波动风险，中标后在约定的风险包干范围内，报价不作调整。

投标人不得将下列不可竞争费用改变标准收取。

（1）现场安全文明施工措施费，（2）工程排污费，（3）建筑安全监督管理费，（4）社会保障费，（5）住房公积金，（6）税金。

现场安全文明施工费、规费、税金为不可竞争费，取费标准按照本项目工程量清单。

措施项目清单计价表应包括完成该项目所采用施工方案的全部费用。措施费用包括现场因素、施工技术措施及赶工措施费用、现场安全文明施工措施费、工程按质论价所需增加的施工成本费等，报价时一起并入报价汇总中。如工程量清单分析中未列施工方案细目的项目，其施工方案费用应被视为已分配在投标人认为合适的细目报价中。

招标人指定品牌的竞价材料，指定多个品牌的，可任选一个，并应采用优等（一等）品和合格产品；招标人未指定品牌和无暂定价的材料，均应采用优质品牌的优等（一等）品和合格产品，且在使用时报监理和发包人现场代表核验，若核验时发现非优质品牌的优等（一等）品和合格产品，必须无条件更换，承包人不得以投标时按某种材料报价为由拒绝更换。如未经核验，按不合格材料论处，承包人负责全部返工的费用。

在评标过程中，招标人或评委发现投标人的投标单价有明显计算错误的，可以要求投标人作必要的澄清、说明或补正，投标人法定代表人或其授权人必须以书面形式做出更正。对于招标人或评委发现投标人个别子目单价明显高于或低于其它投标单位单价的，也可要求投标人作必要的说明，若投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料以及评委有充分理由认定不能支持投标单价的，将作重点评审。

施工用水、电费用投标时应进入报价，施工时发包人可协助协调，承包人自行与有关单位协商解决。

**三、技术规范及验收标准**

执行国家、江苏省、无锡市现行的技术规范及验收标准。

**四、其他**

1、投标人一旦参加投标，就意味着已接受招标文件的所有条款及要求，并受其约束。

2、除招标文件中规定招标人负责的工作外，在工程施工过程中，承包人对外发生的任何交涉与纠纷以及由此造成的损失，均由承包人自行解决，如需发包人进行协调，则协调所发生的费用由承包人承担。

3、施工过程中，承包人对原设计提出设计修改建议，应征得发包人同意，并按有关规定办理变更手续。

4、承包人在进入施工现场后，应遵守国家相关法律法规、学校管理规定，注意安全文明施工，做好施工安全防护措施，并承担施工范围内的一切安全责任。

**技术咨询：**宋老师 电话：13912395805

张老师 电话：15995202790

黄老师 电话：13861797357

**第四部分 图纸、工程量清单**

一、江南大学公共楼宇电能计量改造工程施工图（蠡湖校区-组团(22)-体育场改造施工图、蠡湖校区-组团(4)-理科大楼改造施工图）

二、工程量清单及工程量清单编制说明

以上内容招标人将以电子文档形式提供下载。

# 第五部分、合同协议书（格式文本）

发包人（全称）（简称甲方）

承包人（全称）（简称乙方）

依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本建设工程施工事项协商一致，订立本合同。

1、工程概况

工程名称：

工程地点：

工程内容：

2、工程承包范围

承包范围：招标文件所列的所有项目。

3、合同工期

开工日期：年月日（具体开工日期以发包人开工通知书为准）

竣工日期：年月日

合同工期总日历天数：天

4、质量标准

工程质量标准：符合《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB 50300-2001）；《建筑装饰工程质量验收规范》（GB50210-2001）等现行标准验收规范。

5、合同价款

金额（大写）：(人民币)

￥：元

6、组成合同的文件

组成本合同的文件包括：

1）、本合同协议书

2）、本合同专用条款

3）、明确双方权利、义务的纪要、协议

4）、本合同通用条款

5）、招标文件和中标通知书及投标承诺

6）、施工图纸

7）、标准、规范及有关技术文件、技术要求

双方有关工程的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

7、本协议书中有关词语含义与《建设工程施工合同》范本（GF-1999-0201）通用条款、专用条款中分别赋予它们的定义相同。

8、承包人向发包人承诺按照合同约定进行施工、竣工并在质量保修期内承担工程质量保修责任。

9、发包人向承包人承诺按照合同约定的期限和方式支付合同价款及其他应当支付的款项。

10、合同生效

合同订立时间：年月日

本合同双方约定甲方、乙方、盖章后生效。

发包人：（公章） 承包人：（公章）

住所： 住所：

法定代表人： 法定代表人：

委托代表人： 委托代表人：

电话： 电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

邮政编码： 邮政编码：

年 月 日 年 月 日

# 第六部分合同条款

本招标项目合同使用建设部、国家工商行政管理局（建建【1999】313号）文印发的《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-1999-0201）。

# 第七部分工程质量保修书

发包人（全称）：江南大学

承包人（全称）：

发包人、承包人根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》，经协商一致，对江南大学 工程签订工程质量保修书。

1、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律、法规、规章规定和双方约定，承担本工程质量保修责任。

2、质量保修期

2.1双方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，约定本工程质量保修期如下：

(1) 本工程质量保修期为 年；

2.2质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

2.3其他项目保修期限约定按国家有关规定。

3、质量保修责任

3.1属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理，所用费用从质保金中扣除，如质保金不够的应及时支付给修理单位，否则一切责任由承包人自负。

3.2发生紧急抢修事故的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3.3对于涉及安全的质量问题，应当立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施，承包人实施保修。

3.4质量保修完成后，由发包人组织验收。

4、保修费用

4.1保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

5、其他

5.1双方约定的其他工程质量保修事项： / 。

5.2本工程质量保修书，由施工合同发包人、承包人双方在竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发 包 人（公章）： 承 包 人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）： 法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人（签字或盖章）： 委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日 年 月 日

# 第八部分、附件（投标文件格式）

一、投标函（附件1）

二、开标一览表（附件2）

三、法定代表人资格证明书（附件3）

四、法定代表人授权委托书（附件4）

五、关于投标资格的声明函（附件5）

六、工程量清单报价表（附件6）

七、报名投标确认函（附件7）

附件1：

**投标函**

江南大学招投标管理办公室：

我方收到（招标项目编号）招标文件，经仔细阅读和研究，已完全了解招标文件的所有条款和要求，决定参加此次工程项目的投标，同时作出以下承诺：

1、我公司与本招标项目及该项目相关人员之间均不存在可能影响招标公正性的任何利害关系。

2、我方愿意接受招标文件的全部条款和要求,认可并遵守招标文件的所有规定，按招标文件要求提供全部文件、资料，放弃对招标文件提出质疑的权利；

3、我方认为你方有权决定中标人或否决全部投标，并理解最低报价只是中标的重要条件，贵方没有义务必须接受最低报价的投标；

4、如果我方中标，我们保证将履行招标文件中规定的每一项要求，按期、按质完成工程施工任务；

5、我方同意招标文件规定的收费标准，并保证及时交纳相关费用，如果我方被确定为中标单位，我方愿意在签订合同前按招标文件的规定交纳履约保证金；

6、在合同履行过程中，我方如无不可抗力，又未履行招标文件、投标文件和合同条款的，一经查实，我方愿意赔偿招标人由此而造成的一切损失；

7、本投标文件的投标有效期为投标截止日90天，如我方中标，有效期将延至合同有效期终止日。

8、与本次招投标有关的事宜请按以下信息联系：

地址：邮政编码：

电话：传真：

Email：

投标人名称：（公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

附件2：

**开标一览表**

招标项目名称：

招标项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 投标总价 (人民币小写) |  |
| 投标总价（人民币大写） |  |
| 质量保修期：　　 　年。  施工工期承诺：  质量违约金：  付款方式承诺： | |

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

注：请从投标文件的正本另行复印“开标一览表”，单独用封套密封，在封口处粘贴密封条盖骑缝公章。

附件3：

**法定代表人资格证明**

江南大学招投标管理办公室：

单位名称：

地址：

  姓名：             性别：       职务：

身份证号码：                         ，系      （  投标人名称）  的法定代表人，以本公司名义参加江南大学 （项目名称）、项目编号：招标采购的投标活动，代表本公司签署投标文件、进行合同谈判、签订合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

 投标人名称：                        （公章）

 日期：        年     月     日

法定代表人身份证正、反面复印件粘贴处

附件4：

**法定代表人授权委托书**

江南大学招投标管理办公室：

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的（公司名称）的（被授权人的姓名、职务），身份证号码：          ,为本公司的合法代理人，参加江南大学（项目名称）、项目编号：          的投标，以本公司名义处理与之有关的一切与事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字或盖章后生效。

法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人签字： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称：（公章）

日期：        年     月     日

法定代表人身份证正、反面复印件粘贴处

被授权人身份证正、反面复印件粘贴处

附件5：

**关于投标资格的声明函**

江南大学招投标管理办公室：

我公司自愿参与本次 招标项目（项目编号： ）的投标，投标文件中所有关于投标资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背，我公司 愿意承担由此而产生的一切后果。

投标人名称：（盖章）：

法定代表人：（签字或盖章）：

日期：

附件6：

{招标工程项目名称} 工程

工 程 量 清 单 报 价 表

建 设 单 位：

投标总价（小写）：

（大写）：

投 标 人： 　　　　　　　(单位签字盖章)

法定代表人： 　　　　(签字盖章)

造价工程师（造价编审人员）

及注册证号（编审章）： 　　　　 (签字盖执业专用章)

编 制 时 间：

**工程项目总价表**

工程名称：{招标工程项目名称}第 页 共 页

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 单项工程名称 | 金 额(元) |
|  |  |  |
|  | 合 计 |  |

**单项工程费汇总表**

工程名称: {招标工程项目名称}　　 第 页 共 页

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **单位工程名称** | **金 额（元）** |
|  |  |  |
|  | 合 计 |  |

**单位工程费汇总表**

工程名称: {招标工程项目名称}　第 页 共 页

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **金 额（元）** |
| 1  2  3  4  5 | 分部分项工程量清单计价合计  措施项目清单计价合计  其他项目清单计价合计  规费  税金 |  |
|  | 合 计 |  |

**分部分项工程量清单计价表**

工程名称: {招标工程项目名称} 第 页 共 页

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目编码** | **项目名称** | **计量单位** | **工程数量** | **金 额（元）** | |
| **综合单价** | **合 价** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 本页小计 |  |  |  |  |
|  |  | 合 计 |  |  |  |  |

**措施项目清单计价表**

工程名称:{招标工程项目名称}第 页 共 页

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目 名 称** | **金额(元)** |
|  |  |  |
|  | 合 计 |  |

**其他项目清单计价表**

工程名称: {招标工程项目名称}　第 页 共 页

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目 名 称** | **金额(元)** |
| 1 | 招标人部分 |  |
|  | 小计 |  |
| 2 | 投标人部分 |  |
|  | 小计 |  |
|  | 合 计 |  |

**零星工作项目计价表**

工程名称: {招标工程项目名称}第 页 共 页

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名 称** | **计量单位** | **数量** | **金 额（元）** | |
| **综合单价** | **合 价** |
| 1 | 人工 |  |  |  |  |
|  | 小计 |  |  |  |  |
| 2 | 材料 |  |  |  |  |
|  | 小计 |  |  |  |  |
| 3 | 机械 |  |  |  |  |
|  | 小 计 |  |  |  |  |
|  | 合 计 |  |  |  |  |

**分部分项工程量清单综合单价分析表**

工程名称：{招标工程项目名称}　 第 页 共 页

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目编码 | 定额编号 | 子目名称 | 单位 | 数量 | 综合单价组成（元） | | | | | 综合  单价 |
| 人工费 | 材料费 | 机械费 | 管理费 | 利 润 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**措施项目费分析表**

工程名称：{招标工程项目名称}第 页 共 页

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 措施项目 名 称 | 定额编号 | 子目名称 | 单位 | 数量 | 综合单价组价（元） | | | | | |
| 人工费 | 材料费 | 机械费 | 管理费 | 利 润 | 小计 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合 计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**主要材料价格表一**（乙供材料表）

工程名称：{招标工程项目名称}第 页 共 页

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料编码 | 材料名称 | 规格、型号  等特殊要求 | 单位 | 数量 | 单价（元） |
|  |  |  |  |  |  |  |

**主要材料价格表二**（甲供材料表）

工程名称：{招标工程项目名称}第 页 共 页

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料编码 | 材料名称 | 规格、型号  等特殊要求 | 单位 | 数量 | 单价（元） |
|  |  |  |  |  |  |  |

附件7

**报名投标确认函**

江南大学招投标管理办公室（0510-85917992）：

我公司完全符合 项目（项目编号 ）招标公告中对投标人资格条件的要求，自愿以本传真报名参加你单位的招标，并将按时参加投标。

我公司郑重声明：我公司与本招标项目及该项目相关人员之间均不存在可能影响招标公正性的任何利害关系。

**投 标 相 关 信 息**

投标项目名称：

招标项目编号：

投标人名称： （公章）

经办人：

投标人开票代码或纳税人识别号：

联系电话：

传真电话：

Email：

年　 月　 日

注：本报名投标确认函填写完成后盖上公章，拍摄或扫描成电子文档，[发送至ztbb@jiangnan.edu.cn](mailto:发送至ztbb@jiangnan.edu.cn)，不需装入投标文件中。