**招 标 文 件**

招标项目名称：中央空调维护保养服务

招标项目编号：JDQT2016038

江南大学招投标管理办公室

2016年6月22日

**第一部分 投标邀请**

江南大学招投标管理办公室受学校委托，就以下项目的采购进行公开招标，选定项目承包人。

一、招标项目名称：中央空调维护保养服务

二、招标项目编号：JDQT2016038

三、招标项目概况：

详细内容见招标文件第三部分：项目要求及有关说明。

四、服务期限：2016年8月1日至2017年7月30日（具体以合同为准）

五、合格的投标人：

投标人参加本次招标活动除应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定外，还必须具备以下条件：

1.经国家工商行政管理机关注册的企业法人；

2.具有大型综合楼中央空调系统安装、维修保养经验和业绩。

五、招标文件获取：投标人自行下载。

七、招标文件售价：每份人民币200元。**投标时交纳，售后不退。**

八、现场踏勘：

 定于2016年6月28日上午9：00在江南大学蠡湖校区文浩馆门厅集中对项目现场和周围环境进行踏勘并进行公开答疑，请报名参加投标的单位准时参加 。报名投标单位必须派本项目负责人参加现场踏勘，否则不得参加投标。（联系人：万老师，电话：0510-85917017）。

九、投标开始时间：2016年7月4日8时20分

十、投标截止及开标时间：2016年7月4日9时00分

十一、投标、开标地点：无锡市蠡湖大道1800号江南大学行政楼A124室。

十二、其他：本招标项目不接受联合投标。

**有意参与本招标项目投标的潜在投标人，请务必于2016年7月1日11时00分前将招标文件所附“报名投标确认函”（见招标文件第五部分：附件1）填写完整后，盖上公章，拍摄或扫描成电子文档，通过电子邮箱发送至**ztbb@jiangnan.edu.cn **，我方收到后将及时回复。如潜在投标人未按上述要求操作，将自行承担所产生的风险。**

与本次招标有关的事宜请按下列通讯方式联系：

单位部门：江南大学招投标管理办公室

联系地址：江苏省无锡市蠡湖大道1800号江南大学行政楼A115室

邮政编码：214122

联系电话：0510- 85917992

传真号码：0510- 85917992

Email：ztbb@jiangnan.edu.cn

联系人：沈老师 刘老师

**第二部分 投标人须知**

**一、招标文件**

**1.1.** 名词定义

本招标文件中的招标人、投标人、中标人分别指：

（1）招标人系指江南大学，亦称项目发包人。

（2）投标人系指响应招标，参与投标的具备相应资质的企业。

（3）中标人系指最后中标的投标人，亦称项目承包人。

**1.2.** 招标文件的组成

本招标文件由下列部分组成：

（1）投标邀请

（2）投标人须知

（3）项目要求及有关说明

（4）合同主要条款

（5）附件目录及格式

**1.3.** 招标文件的澄清

如投标人对招标文件的某些内容有疑问，应在投标截止时间5日前以书面形式传真通知招标人，招标人将予以书面答复。招标人认为有必要时，可将答复内容（包括疑问内容，但不包括疑问来源）在江南大学招标管理网站上公开发布。

**1.4.** 招标文件的补充和修改

（1）招标人有权在投标截止时间3日前对招标文件进行补充和修改，补充和修改的内容在江南大学招标管理网站上公开发布。补充和修改的内容作为招标文件的组成部分，对投标人具有同等约束作用。

（2）如招标文件的补充和修改对投标人准备投标的时间有影响，招标人有权决定推迟投标截止时间和开标时间。

**二. 投标文件**

**2.1.** 投标文件的语言

投标文件及来往函件应以中文书写。

**2.2.** 投标文件的构成

投标人编写的投标文件包括以下部分：

1.投标书（格式见附件2）

2.开标一览表（格式见附件3）

3.投标人资格证明文件（详见2.3）

4.投标人上一年度企业财务报表

5.投标报价书及详细分析说明

6.项目管理机构配备：

①投标人应标明本项目管理服务机构构成和画出机构框架图及其负责人；

②投标人应详细列出该管理服务组织机构中主要成员的名单、简历资料、职务职称和在本项目中拟担任的职务等资料，并附上有关证明材料复印件。

7.针对本项目的实施方案：投标人应按招标文件的要求，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评委会可视为投标人履约能力不足或响应不全处理。组织实施方案的内容应包括：

①服务工作目标

②对招标人需求的响应程度

③质量保证体系及措施

④对招标方工作人员的管理及培训计划

⑤应急方案

⑥合理化建议

8.投标人2013年以来所从事大型中央空调安装、维修保养的业绩证明，请提供合同复印件及原始维保记录台账。

9.招标文件要求提供内容的佐证材料。

**2.3. 投标人资格证明文件**

（1）营业执照副本复印件（加盖公章），税务登记证副本复印件（加盖公章）

( 2) 法定代表人资格证明原件（格式见附件4）

( 3)法定代表人授权书原件（格式见附件5）

( 4)法定代表人及授权代表身份证复印件

**投标人在投标时，应携带以上资格、资质证明文件复印件的原件以备招标人查验, 如投标人未按上述要求操作，将自行承担所产生的风险。**

**2.4.** 投标文件的形式及签署

（1）投标人需提交投标文件正本1份、副本4份，并在投标文件的封面上明确标明投标文件正本和副本。如投标文件正本与副本有不同之处，以正本为准。

（2）投标文件正本与副本均应使用A4型纸打印，图表等可按同样规格的倍数扩展，且经授权代表签署。

（3）投标文件不应有涂改、增删之处，但如有错误必须修改时，修改处必须由原授权代表签署。

**2.5.** 投标文件的密封和标记

投标人应将投标文件用封套加以密封，在封口处粘贴密封条，盖骑缝公章，并在封套上标明：

（1）收 件 人：江南大学招投标办公室

（2）招标项目编号：

（3）招标项目名称：

（4）投标人名称：

（5）投标人地址：

（6）联系电话：

（7）开标之前不得启封

没有按上述规定密封和标记的投标文件，招标人将不承担投标文件错放或提前开启的责任，由此造成提前开启的投标文件招标人将予以拒绝。

**三、投标细则**

**3.1.** 投标报价 （**本招标项目最高限价：人民币叁拾万元）**

投标总报价应包括满足招标文件要求，完成项目维修保养范围内的所需的单次500元以下的材料和配件、人工、运输、安装、安全措施、售后服务及政策性文件规定的全部费用。投标报价在合同执行期间是固定不变和不可变更的，不因市场变化因素而变动，投标人在计算报价时需考虑风险因素。

**3.2.** 投标人的优惠条件须在投标文件中书面承诺并说明。

**3.3.** 投标有效期：从投标截止时间起，投标有效期为90天。

**3.4.**投标文件的递交

（1）投标人应仔细阅读招标文件的所有内容并作出实质性的响应，同时按招标文件规定的要求和格式，提交完整的投标文件。

（2）投标文件应在投标截止时间前送达江南大学招投标管理办公室，迟到的投标文件招标人将拒收或不启封退给投标人。

（3）招标人不接受电报、电话、传真及电子邮件投标。

**3.5.** 投标文件的修改和撤回

（1）投标截止时间后投标文件不得修改。

（2）投标截止时间前投标人可以撤标，但在投标截止时间后不允许撤标。

**3.6.** 招标终止

投标截止后，如投标人少于3个，招标人有权选择其他采购方式并终止本次招标。

**四、开标、评标**

**4.1.** 招标人按规定的时间和地点进行公开开标，投标人可派授权代表参加。

**4.2.** 招标人组织专家和用户等组成评标小组进行评标。评标小组有权决定中标人或否决所有投标，也没有义务必须接受最低报价的投标。

**4.3.** 在详细评标之前，招标人和评委要对投标人的投标资格以及投标文件是否实质上响应了招标文件的要求进行审查。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件、指标和规格相符，没有重大偏离的投标。

**4.4.** 招标人和评委判定投标的响应性只根据投标本身的内容，而不寻求外部的证据，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

**4.5.** 投标文件出现（但不限于）下列情况之一将被拒绝：

（1）超出经营范围投标的；

（2）资格证明文件不全或不符合要求的；

（3）投标文件无法定代表人签字或盖章，签字人无法定代表人有效授权的；

（4）投标有效期不足的；

（5）其它未实质上响应招标文件要求投标的；

（6）有损害招标人和用户利益的规定的。

**4.6.** 评标小组在认为有必要时，将要求投标人述标或对投标文件中某些内容作出澄清或说明，但不接受投标人主动提出的澄清和说明。

**4.7.** 对未中标的投标人，招标人不作未中标解释。

**五、 评标办法及评标细则**

**5.1.** 评标方法

（1）本次招标的评标方法采用综合评分法，即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照评分标准中规定的评分项目和评分细则进行综合评分。

（2）评标小组各成员按照评分标准，独立对每一份有效投标文件的技术状况、商务状况进行评分，评出其技术得分和商务得分。价格评分由工作人员通过计算得出。将价格评分与技术、商务评分相加得出综合得分。

**投标人综合得分 = ∑评委评价得分/评委人数 + 价格评分**

综合得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位。

**5.2.** 评标细则

（1）针对有效投标人进行价格、技术、商务方面评分，评分总值为100分。

（2）价格评标（满分50分）

如有效投标人5个及以下，以所有有效投标人报价的算术平均值为基准价。如有效投标人达到6个及以上，则去掉最高价和最低价后的所有投标报价的算术平均值作为基准价。基准价以满分50分计，当投标人的投标报价比基准价每高1%扣１分，比基准价每低1%扣１分，直至扣完为止。

（3）技术、商务评标（满分50分）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项目** | **分值** | **评审标准** |
| 1 | 维护保养服务方案和承诺：从项目维保计划、服务响应程度、服务实施方案、物资装备配套情况、备品备件库、合理化建议等方面打分。 | 15 | 优：12-15分  良：9-11分  一般：0-8分 |
| 2 | 根据服务团队人员的配备情况、成员的技能资格、成员的从业经验等打分。附技成员能证书和社保证明材料复印件（提供资料复印件，并携带原件备查）。 | 10 | 由评委根据各投标人的情况横向比较，酌情打分。 |
| 3 | 业绩评分：  投标人2013年以来所从事大型中央空调安装、维修保养的业绩证明（提供合同复印件，并携带原件备查）。 | 10 | 每份得2分 |
| 4 | 维保档案管理方案：  评委根据投标人维保档案管理方案的合理性，以及维保记录的规范化、系统化、专业化、精细化程度打分。 | 5 | 优：4-5分  良：2-3分  一般：0-1分 |
| 5 | 技术支持与培训：  评委根据投标人提交的培训方案打分。 | 5 | 优：4-5分  良：2-3分  一般：0-1分 |
| 6 | 故障处理、应急方案：  根据投标人对故障处理措施、风险预警机制、应急方案等方面打分。 | 5 | 优：4-5分  良：2-3分  一般：0-1分 |

**六、 定标**

**6.1.**评标小组按照综合得分高低顺序对投标人进行排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分最高且排名第一的投标人将被推荐为中标候选人或者直接被确定为中标人。

**6.2.** 评标小组认为所有投标报价均不合理或所有投标方案均不能满足招标人要求时，有权否决所有投标，评标小组也没有义务必须接受最低报价的投标。

**6.3.** 出现下列情形之一的，招标人有权决定本次招标作废标处理：

（1）发生影响招标公平、公正的违法、违规行为的；

（2）投标人的投标报价均超过了采购预算，学校不能支付的；

（3）因重大变故，采购任务取消的。

**6.4.** 对未中标的投标人，招标人不作未中标解释。

**七、中标通知书及合同的签订**

**7.1.** 经评标确定的中标人，招标人将通过学校招标网公示3天，公示期满无异议，即向中标人发出中标通知书。

**7.2.** 中标人收到中标通知书后，应在5日内与招标人签订合同，过期视为放弃中标。

**7.3.** 本招标文件和中标人的投标文件包括中标人所作出的各种书面承诺将作为招标人与中标人双方签订合同的依据，并作为合同的附件与合同具有同等法律效力。

**7.4.** 如投标人中标后悔标，招标人将取消该投标人本次中标资格及今后两年内的投标资格。

**八、其他**

**8.1. 本次招标不收投标保证金。**

**8.2. 本次招标不收中标服务费。**

**8.3. 投标人无论中标与否，招标人不承担投标人参加投标的任何费用。**

**第三部分 项目要求及有关说明**

一、项目概况

为确保我校大型中央空调设施的完好使用，根据相关法律规定，我校对学校部分大型中央空调设施、设备维保及检测服务项目进行招标。

**1.1.招标范围**

中央空调维修保养及检测服务：包括设备、系统的维保和运行管理（含所有维修工具、设备、器具费，不含单次500元以上的材料设备费），以及中央空调设施检测服务。包括但不限于以下设施设备：

文浩馆中央空调：

1. 水系统的清洗加药水维修保养。
2. 主机的维修保养。
3. 水泵电机和控制设备维修保养。
4. 风机过滤袋的清洗维护保养。
5. 风机、电机和电柜维护保养。
6. 阀门维护保养。
7. **中央空调各类软接头、管路的保温材料的维护保养，以及冬季管路防冻措施**

图书馆中央空调：

1. 风机及散热器维护保养
2. 风机房过滤器前后阀门维修保养。
3. 风机盘管过滤器清洗保养。
4. 风机房过滤网维护保养。
5. 风机房水系统过滤器清洗保养。
6. 主机房阀门检查及维护保养。
7. 主机房板换及管路散热器清洗维护。
8. 主机房操作系统的维护保养。
9. 主机房水泵（湖水泵、循环泵及乙二醇泵）电机、电柜的维护保养。
10. 主机系统维护保养（换油、换干燥器、过滤器及电器控制部位）。
11. 燃气制热系统内各类电机、管路及阀门维护保养。
12. 水系统的清洗加药水维护。

（13）**中央空调全系统管路冬季防冻措施**

体育馆中央空调：

1. 风机房过滤网清洗维护保养。
2. 风机盘管过淲器清洗维护保养。
3. 协助甲方做好冷热季节工况转换。
4. 主机房板换、主机散热器及系统管路维护保养。
5. 风机房设备（电柜、电机、皮带等）维护保养。
6. 主机、电机维护保养。（换油、换干燥器、过滤器及电器控制部位）

**（7）风机房热交换器维护保养和全系统的冬季防冻措施**

长广溪滨馆中央空调

1. 风机盘管过淲器清洗维护保养。
2. 排气阀门维护保养。
3. 热水房管路清洗保养和维护。
4. 主机散热器的清洗维护和保养。
5. 地源侧管路清洗保养和维护。
6. 未端盘管过滤器的清洗。
7. **各类大小软接头、阀门的更换，管路保温维护和保养。**
8. 机房内水泵电柜内电器设备的维护和保养。
9. 各类水泵和电机的维护和保养。
10. 协助甲方做好季节工况转换。
11. **主机压缩机油、换油添加制冷剂并要按照((克莱门特技术手册))进行**操作。
12. **未端水系统清洗加药水维护保养。**

数媒大楼中央空调

1. 排气阀门维护保养。
2. 风机盘管过淲器清洗维护保养。
3. 热水房管路清洗保养和维护。
4. 主机散热器的清洗维护和保养。
5. 地源侧管路清洗保养和维护。
6. 未端盘管过滤器的清洗。
7. **各类大小软接头、阀门的更换，管路保温维护和保养**
8. 机房内水泵电柜内电器设备的维护和保养。
9. 各类水泵和电机的维护和保养。
10. 协助甲方做好季节工况转换。

（11）做好**冬季全系统的防冻措施**

国家工程中心VRV多联机空调

（1）电控系统的检查与维护。

（2）制冷系统的检查与维护。

（3）热交换器与通风系统的检查与维护。

（4）温度及排水系统的检测与维护。

（5）机组运行安全状态检查与维护。

**（6）终端的清洗维护保养。**

**（7）铜管的保温检查维护。**

**（9）制冷、制热效果检况。**

**1.2. 主要设备、设施清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 江南大学中央空调设备清单： | | | | | |
| **序号** | **设备地点** | **设备名称** | **型号** | **数量** | **备注** |
| 一 | 文浩馆 | 中央空调主机 | LSRF340Z | 6台 | 风冷螺杆机组 |
| 供暖空调循环泵 | TLJ100-125 | 2台 | 舞台 |
| 供暖空调循环泵 | 100RK80-20 | 3台 | 观众厅 |
| 组合式空调箱 | ZK-75Z | 2台 |  |
| 保有水量 | 冷冻水 | 35吨 |  |
| 二 | 图书馆 | 中央空调主机 | SGHP-900A | 3台 | 水源热泵机组 |
| 冷冻水泵 | KQW125/320 | 5台 |  |
| 冷却水泵 | KQW125/320 | 6台 |  |
| 防冻液泵 | KQW125/320 | 2台 |  |
| 组合式空调箱 | BGG-200XL | 22台 |  |
| 风机盘管 |  | 31台 |  |
| 保有水量 | 冷冻水 | 100吨 |  |
| 三 | 体育馆 | 中央空调主机 | SJHP/1700 | 4台 | 水源热泵螺杆机组 |
| 冷冻水泵 | Y200L/4 | 3台 |  |
| 冷却水泵 | 潜水泵 | 3台 |  |
| 防冻液泵 | ISG2000/3158 | 3台 |  |
| 组合式空调箱 |  | 6台 |  |
| 风机盘管 |  | 78台 |  |
| 保有水量 | 冷冻水 | 80吨 |  |
| 四 | 数媒楼 | 中央空调主机 | PSRHH1301C-D-Y | 1台 | 地源热泵机组 |
| 地源水泵 | TP80 | 2台 |  |
| 地源水泵 | TP80 | 2台 |  |
| 供水泵 | CM10、CM15 | 4台 |  |
| 组合式空调箱 |  | 2台 |  |
| 风机盘管 |  | 34台 |  |
| 保有水量 | 冷冻水 | 40吨 |  |
| 五 | 长广溪宾馆 | 中央空调主机 | PSRHH2402-D、PSRHH1301-R-Y/ | 2台 | 地源热泵机组 |
| 热水泵 |  | 4台 |  |
| 地源水泵 | 30KW\11KW | 3台 |  |
| 空调水泵 | 22KW\11KW | 3台 |  |
| 风机盘管 |  | 247 |  |
| 保有水量 | 冷冻水 | 100号 |  |
| 六 | 工程中心 | VIV空调机组 |  | 152台 |  |

招标单位向投标单位提供的资料和数据，仅供投标单位投标时参考，投标单位须自行全面、细致地考察项目情况，以充分了解任何可能会影响到投标价格的事项，并在投标中给予充分考虑。在提交投标文件之后，若投标单位以误解项目情况或其他任何理由提出修改投标价格的要求，将不获考虑，由此产生的风险由投标单位自行承担。

二、中央空调设施维修保养作业要求

**1、维修排故**

当维保方接到招标方的故障通知书或电话通知时，应在2小时内立即派员对该故障进行排除。一般故障应该立即排除，严重故障应该在24小时内修复。当需超过2天尚无法修复时，需书面通知校方，同时维保方增加技术力量，尽快修复故障。如果维保方维修不及时，校方可以请第三方开展维修，所发生维修费用从维保费用中扣除。

**2、中央空调系统具体维保要求**

**1、每月检查项目**

(1)检查水系统；

(2)检查管道、阀门有无漏水，阀门是否位于开启状态；

(3)检查主机是否正常；

(4)检查水泵电机和控制设备用 ；

(5)检查风机、电机和电柜；

**2、每季检查项目**

(1)检查风机过滤网 ；

(2)检查水泵控制系统

(3)检查主机板换、主机散热器及系统管路；

（4）检查主机房各水泵及电机和电器设备；

（5）检查主机房（湖水泵、循环泵及乙二醇泵）电机、电柜

**3、每年检查项目**

(1)检查电动机是否损伤、锈蚀，机械性能是否良好；

(2)检查水泵轴与电动机连接部位是否松动、变形、损伤和严重锈蚀；

(3)检查轴承润滑油是否加足，油污严重污染、变质现象，用手转动检查转动是否正常；

(4)检查继电器是否脱落、松动，接触器接点是否烧损。

中标人在签订合同后一周内，编制中号、季度、年度维保计划，并经招标方审核。维保服务期满，编制服务期内维修保养总结，并提交招标方审核。

**1、**每月维修保养

按每月维修保养内容，对中央空调系统进行检查、检测、测试、试验。并提交月度维护保养、设备运行状况报告。

2、季度维修保养

每季度最后一个月的第二个星期，将该月的维修保养项目与季度维修保养内容合在一起，按每月、季的维护保养内容，对中央空调系统逐项进行检查、调试。并提交季度维护保养、设备运行状况报告。

3、服务期维修保养

服务期最后一个月的第二个星期，按年度的维护保养内容，全面对中央空调系统逐项进行检查、检测。并提交年度维护保养、设备运行状况报告。

4、中标方在合同订立后一个月内梳理维保范围内中央空调设施清单、设施分布明细图、提交招标方。

5、原则上招标人所保养的中央空调设备需大修或中修一般由中标人负责，若中标人报价过高，招标人有权选择其他单位作为设施设备大修或中修的维修单位，且中标人应无条件免费配合招标人的工作。

**四、其它要求**

1.投标人一旦参加投标，就意味着已承认招标文件所有条款及要求，并受其约束。

2.除招标文件中规定招标人负责的工作外，在维修保养过程中，中标单位对外发生的任何纠纷与交涉以及由此造成的损失，均由中标人自行解决，如需招标人进行协调，则协调所发生的费用由中标人承担。

3.投标单位应具备丰富的维修保养经验及良好的社会信誉，无不良记录.

4.维保方有责任和义务配合校方及主管部门组织的检查等相关工作。

**5、维保长驻人员（相关专业执证）不少于2人，长驻人员的考勤将纳入招标方的维保考核内容。**

**6.设备在正常使用时主机操作系统出现故障而受影响，此由维保单位跟设备提供方协商解决，如发生费用由维保单位承担。**

7.投标人如中标，在进入施工现场后，应遵守国家相关法律法规、学校管理规定，并负责施工范围内的一切安全防护措施、承担施工范围内的一切安全责任，并做到工完场清，投标人应在其投标文件中作出承诺。

**业务咨询：**0510-85917017 万老师

0510-85917060 孙老师

**第四部分 合同主要条款**

**一、项目期限**

本项目服务期限为：2016年8月1日至2017年7月30日（具体以合同为准）。

**二、付款方式**

1、按季方式结算。该费用含中标方更换设施、零件所需材料费外的所有费用（如维修保养人工费、保险费、检测调试费、设施更换施工费、设备工具使用费、交通运输费、税金等）。如需更换500元以上的空调设施设备零配件等，中标人须依据投标文件中提供的报价清单向招标方提出书面预算，并征得甲方书面同意后方可购买，费用由甲方承担或由甲方自行购买。每笔款项均以人民币支票（现金或转帐）方式支付，中标人凭以下资料与招标人进行结算：

（1）中标人开具的合法正规发票；

（2）工作质量考核统计（考核结果与合同款结算直接挂钩）；

2、中标人必须按计划对其维保范围内的中央空调设施设备完成全部维修保养工作，招标人从维护保养完成情况、故障维修及时性、空调设施设备故障率、服务态度、服务质量、维保记录规范性、设备完好率等方面每季度对中标人的维护保养服务进行考核评分。

（1）对评分达到90分及以上的全额支付维保费；

（2）考核评分每比80-90分则扣减当季10%的维保费，依次按比例递减；

（3）若当季度考核评分低于60-70分，则全额扣减当季度30%维保费；

(4) 若当季度考核评分低于60分，则全额扣减当季度**5**0%维保费；

（5）如连续二个季度考核评分低于60分，招标人有权终止合同，并拒付维保费；

（6）中标人如未按合同条款履行维保义务导致中央空调设施设备缺乏维修保养而不能正常工作和运转，对由此而产生的损失由中标人负全部责任。另外在维保中如出现安装或调试空调系统时，由于本人或中标单位没有按照施工工艺来完成施工，如出现安全事故，一切责任（包括刑事责任）由中标单位承担。

**第五部分 附件目录及格式**

附件1：报名投标确认函

附件2：投标书

附件3：开标一览表

附件4：法定代表人资格证明

附件5：法定代表人授权书

附件1

**报名投标确认函**

江南大学招投标管理办公室（0510-85917992）：

我公司完全符合 项目（项目编号 ）招标公告中对投标人资格条件的要求，自愿以本传真报名参加你单位的招标，并将按时参加投标。

我公司郑重声明：我公司与本招标项目及该项目相关人员之间均不存在可能影响招标公正性的任何利害关系。

**投 标 相 关 信 息**

投标项目名称：

招标项目编号：

投标人名称： （公章）

经办人：

联系电话：

传真电话：

Email：

年　 月　 日

注：本报名投标确认函填写完成后盖上公章，拍摄或扫描成电子文档，[发送至ztbb@jiangnan.edu.cn](mailto:发送至ztbb@jiangnan.edu.cn)，不需装入投标文件中。

附件2

**投 标 函**

江南大学招投标管理办公室：

我方经仔细阅读研究 项目招标文件（项目编号 ），已完全了解招标文件中的所有条款及要求，决定参加投标，同时作出如下承诺：

1、我公司与本招标项目及该项目相关人员之间均不存在可能影响招标公正性的任何利害关系。

2、愿按招标文件的要求提供货物和服务，投标货物及服务的投标总价为：

（小写） ，（大写） 。

3、接受招标文件的所有条款、条件和规定，放弃对招标文件提出质疑的权利。

4、同意按照招标文件的要求提供所有资料、数据或信息。

5、认可贵方有权决定中标人或否决所有投标，并理解最低报价只是中标的重要条件，贵方没有义务必须接受最低报价的投标。

6、我方如中标，将保证遵守招标文件对投标人的所有要求和规定，履行自己在投标文件（含修改书）中承诺的全部责任和义务。

7、本投标文件的有效期为投标截止日后90天内，如我方中标，有效期将延至合同有效期终止日为止。

8、与本次招投标有关的事宜请按以下信息联系：

地 址： 邮政编码：

电 话： 传 真：

Email：

投标人名称： （公章）

授权代表（签字或盖章）：

日 期：

附件3

**开 标 一 览 表**

招标项目名称：

招标项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 报价内容 | 投标报价（人民币小写） |
|  |  |
| 投标总价（大写）： 万元。 | |
| 服务期限承诺： | |
| 付款方式承诺： | |

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

附件4

**法定代表人资格证明**

江南大学招投标管理办公室：

单位名称：

地址：

姓名：             性别：       职务：

身份证号码：                         ，系      （  投标单位名称）  的法定代表人，参加江南大学                   （项目名称）采购招标（项目编号：               ）的投标活动，签署投标文件、进行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

 投标单位：                              （盖公章）

 日期：        年     月     日

附件5

法人代表身份证复印件粘贴处

**法定代表人授权书**

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，参加江南大学（项目名称）、（项目编号）的投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字或盖章后生效，特此声明。

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人（签字）： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标单位名称： （印章）

被授权人身份证复印件粘贴处