**招 标 文 件**

招标项目名称**：2014年度图书馆密集书库中外文图书加工**

招标项目编号：JDQT2014038

江南大学招投标管理办公室

2014年5月23日

目 录

一、投标邀请----------------------------------------（2）

二、投标人须知--------------------------------------（4）

三、招标项目及有关说明------------------------------（11）

四、合同主要条款------------------------------------（13）

五、附件 -------------------------------------------（14）

**第一部分** **投标邀请**

江南大学招投标管理办公室受学校委托，就图书馆密集书库中外文图书加工项目进行公开招标，现邀请合格投标人参加投标。

本次招标的相关信息如下：

**一、** 招标项目名称：2014年度图书馆密集书库中外文图书加工

二、 招标项目编号：JDQT2014038

三、 招标项目名称及要求：

详见本招标文件第三部分“招标项目及有关说明”

四、 合格的投标人

参加本次招标活动的投标人除应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定外，还必须具备以下条件：

1、经国家工商行政管理机关注册的企业法人。

2、注册资金不少于人民币50万元。

3、具有经营图书馆业务的相应资质。

4、近年来有为高校图书馆提供图书加工服务的经历。

五、投标人资格审查方式： 资格后审。

六、招标文件获取：投标人自行下载。

七、招标文件售价：人民币200元。**投标时现场交纳，售后不退。**

八、投标报名确认：潜在投标人如确定参加投标，请务必于2014年6月9日11时00分前将“报名投标确认函”（格式见招标文件第五部分“附件1” ）填写完整后，传真至江南大学招投标管理办公室。

**如潜在投标人未按上述要求操作，将自行承担所产生的风险。**

九、投标开始时间：2014年6月11日13时00分

十、投标截止时间及开标时间：2014年6月11日13时30分

十一、投标与开标地点：江南大学行政楼A124室。

与本次招标有关的事宜请按下列通讯方式联系：

单位部门：江南大学招投标管理办公室

联系地址：江苏省无锡市蠡湖大道1800号 邮政编码：214122

联系电话：0510- 85917992 传真：0510- 85917992

Email：ztbb@jiangnan.edu.cn

联系人：沈老师 刘老师

**第二部分 投标人须知**

**一、招标文件**

**1.1.** 名词定义

本招标文件中的招标人、投标人、中标人分别指：

（1）招标人指江南大学，亦称买方。

（2）投标人指响应招标并具备相应资质的图书加工商。

（3）中标人指最后中标的投标人，亦称卖方。

**1.2.** 招标文件的组成

本招标文件由下列部分组成：

（1）投标邀请

（2）投标人须知

（3）招标项目及有关说明

（4）合同主要条款

（5）附件目录及格式

**1.3.** 招标文件的澄清

如投标人对招标文件的某些内容有疑问，应在投标截止时间5天前以书面形式传真通知招标人，招标人将予以书面答复。招标人认为有必要时，可将答复内容（包括疑问内容，但不包括疑问来源）在江南大学招投标信息网站上公开发布。

**1.4.** 招标文件的补充和修改

（1）招标人有权在投标截止时间3天前对招标文件进行补充和修改，补充和修改的内容在江南大学招投标信息网站上公开发布。补充和修改的内容作为招标文件的组成部分，对投标人具有同等约束作用。

（2）如招标文件的补充和修改对投标人准备投标的时间有影响，招标人有权决定推迟投标截止时间和开标时间。

**二. 投标文件**

**2.1.** 投标文件的语言

（1）投标文件及来往函件均应使用中文。

（2）授权文件、产品说明书、样本等非中文材料，其中的要点应附有中文译文。

**2.2.** 投标文件的组成

投标人编写的投标文件必须包括以下部分：

（1）投标函（格式见附件2）

（2）开标一览表（格式见附件3）

（3）商务条款响应/偏离表（格式见附件4）

（4）投标报价及对标书的响应一览表（格式见附件5）

（5）售后服务承诺书或技术协议书

（6）投标人资格证明文件（详见**2.3）**

（7）投标人2012-2013年与本次招标相同业务的业绩（提供合同复印件）

（8）投标人上一年度企业财务报表

（9）投标人的资产状况及经营规模、学科优势、行业优势、地域优势、图书加工的用户分布（请列出服务的高校名单、服务内容和规模）等情况的说明。

**2.3.** 投标人资格证明文件

（1）营业执照**副本**复印件

（2）税务登记证**副本**复印件

（3）法定代表人资格证明原件（格式见附件6）

（4）法定代表人授权书原件（格式见附件7）

（5）法定代表人及授权代表身份证复印件或其他相关证明。

**以上资格证明文件的复印件均需加盖投标人公章。**

**2.4.** 投标文件的形式及签署

（1）投标人需提交投标文件正本1份、副本4份，并在**投标文件的封面上**明确标明投标文件正本和副本。如投标文件正本与副本有不同之处，以正本为准。

（2）填写“投标报价及对标书的响应一览表”。投标文件和“投标报价及对标书的响应一览表”分别装入两个文件袋中，并加盖骑缝公章密封后在投标截止时间前送达。

（3）投标文件正本与副本均应使用A4型纸打印，图表等可按同样规格的倍数扩展，且经授权代表签署。

（4）投标文件不应有涂改、增删之处，但如有错误必须修改时，修改处必须由原授权代表签署。

**2.5.** 投标文件的密封和标记

投标人应将投标文件用封套加以密封，在封口处盖骑缝公章，并在封套上标明：

（1）收 件 人： 江南大学招投标管理办公室

（2）招标项目编号：

（3）招标项目名称：

（4）投标人名称：

（5）投标人地址：

（6）联系电话：

（7）开标之前不得启封

没有按上述规定密封和标记的投标文件，招标人将不承担投标文件错放或提前开启的责任，由此造成提前开启的投标文件招标人将予以拒绝。

**三、投标细则**

**3.1.** 投标报价

图书加工价格，按每册图书加工价格核算，加工图书册数以实际加工图书册数为准。

**3.2.** 投标文件的递交

（1）投标人应仔细阅读招标文件的所有内容并作出实质性的响应，同时按招标文件规定的要求和格式，提交完整的投标文件。

（2）投标文件应在投标截止时间前送达江南大学招投标管理办公室，**逾期送达或未送达指定地点以及未按招标文件要求密封的投标文件，招标人将拒收或不启封退给投标人。**

（3）招标人不接受电报、电话、传真及电子邮件投标。

**3.3.** 投标文件的修改和撤回

（1）投标截止时间后投标文件不得修改。

（2）投标截止时间前投标人可以撤标，但在投标截止时间后不允许撤标。

**3.4.** 分包投标

**本次招标不可分包投标和中标。**

**3.5.**联合投标

本次招标不接受联合体投标。

**3.6.** 投标有效期

从投标截止时间起，投标有效期为**90**天。

**3.7.** 招标终止

投标截止后，如投标人少于3个，招标人有权选择其他采购方式并终止本次招标。

**四、开标、评标**

**4.1.** 招标人按规定的时间和地点进行公开开标，投标人可派代表（持授权代表身份证明）参加。**投标人未派代表参加开标的，视为默认开标结果。**

**4.2.** 开标时，工作人员将邀请投标人代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、招标文件允许提供的备选投标方案和投标文件的其他主要内容。

**4.3.** 招标人组织用户代表和有关方面的专家组成评标小组进行评标。

**4.4.** 在详细评标之前，招标人和评委要对投标人的投标资格以及投标文件是否实质上响应了招标文件的要求进行审查。

**4.5.** 实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件、指标和规格相符，没有重大偏离的投标。招标人和评委判定投标的响应性只根据投标本身的内容，而不寻求外部的证据，投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

**4.6.** 投标文件出现（但不限于）下列情况之一的，由评标小组评审后作无效投标或废标处理：

（1）超出经营范围投标的；

（2）不具备招标文件规定的资格条件及未按招标文件规定的要求提供资格证明文件的；

（3）无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；

（4）投标有效期不足的；

（5）重要技术指标和参数不满足招标要求的；

（6）重要内容或关键字迹模糊不清无法辨认的；

（7）其它未实质上响应招标文件要求投标的；

（8）不同投标人投标文件相互混装的；

（9）不同投标人投标文件中的项目相关人员出现同一人的；

（10）不同投标人的投标文件内容出现非正常一致的；

（11）故意哄抬价格或压价等其它恶意串通投标的；

（12）有损害招标人和用户利益的规定的；

**4.7.** 评标小组认为有必要时，将要求投标人述标或对投标文件中某些内容作出澄清或说明，但不接受投标人主动提出的澄清和说明。

**4.8.** 评标小组将从投标项目的内容、投标报价、付款方式、售后服务承诺等条款及投标人承诺的其他优惠条款等方面，对所有投标文件进行综合评分，并推荐中标候选人或直接确定中标人。

**五、评标方法及评分细则**

**5.1.** 评标方法

（1）本次招标的评标方法采用综合评分法，即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照评分标准中规定的评分项目和评分细则进行综合评价、评分。

（2）评标小组各成员独立对每一份有效投标文件进行评价并对除报价以外的评分项目进行评分。

**投标人得分 = ∑评委评价得分/评委人数 + 报价得分**

**5.2.** 评分细则

**江南大学图书馆2014年密集书库中外文图书加工招标评分细则**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **分值** | **说 明** |
| 图书加工报价 | 30 | 图书加工报价得分=25+（0.4-报价）\*100  例如，报价0.45元，得分：25+（0.4-0.45）\*100=20分；  报价0.39元，得分：25+（0.4-0.39）\*100=26分。  （报价单位：每册加工费为人民币元）  （最高得分为30分，最低得分为0分） |
| 商务资信和业绩情况 | 20 | 公司信誉、注册资金等 (3分) |
| 标书规范 (3分) |
| 2012-2013年度加工图书的经营状况 (5分) |
| 对图书排架和汇文系统操作的熟悉程度 (5分) |
| 与省内外高校图书馆合作的单位 (4分) |
| 技术服务 | 45 | 图书加工人员数量及组成结构 (5分) |
| 可以提供的加工材料名称和数量等 (5分) |
| 采用的图书搬运方法（指定地点），简要说明 (5分) |
| 采用的管理方法和质量控制程序，简要说明（确保不丢失损坏图书、不破坏系统中的数据）（8分） |
| 提供验收的加工数据的电子清单（及时、完整），数据质量的准确率 (5分) |
| 提供验收的排架图书，排架的准确率 (5分) |
| 是否能对加工中出现的问题及时口头提醒或书面说明，并协助解决 (5分) |
| 是否完全同意按照买方要求和方法进行加工和验收 (7分) |
| 特色服务 | 5 | 提供其它特色服务，具体说明 |
| 合 计 | 100 |  |

**六、 定标**

**6.1.** 评标小组按照综合得分高低顺序对投标人进行排列。得分排名第一的投标人为中标人。

**6.2.** 评标小组认为所有投标报价均不合理或所有投标方案均不能满足招标人要求时，有权否决所有投标，评标小组也没有义务必须接受最低报价的投标。

**6.3.** 出现下列情形之一的，招标人有权决定本次招标作废标处理：

（1）发生影响招标公平、公正的违法、违规行为的；

（2）投标人的投标报价均超过了采购预算，学校不能支付的；

（3）因重大变故，采购任务取消的。

**6.4.** 对未中标的投标人，招标人不作未中标解释。

**七、 中标通知书及合同的签订**

**7.1.** 经评标确定的中标人，招标人将通过学校招标网公示3天，公示期满无异议，即向中标人发出中标通知书。

**7.2.** 中标人收到中标通知书后，应在5日内与招标人签订合同，过期视为放弃中标。

**7.3.** 本招标文件和中标人的投标文件包括中标人所作出的各种书面承诺将作为招标人与中标人双方签订合同的依据，并作为合同的附件与合同具有同等法律效力。

**7.4.** 有关图书加工和验收的具体程序和操作内容，在中标后与招标人一同协商，并将协商内容作为合同内容。

**7.5.** 如投标人中标后悔标，招标人将取消该投标人本次中标资格及今后两年内的投标资格。

**八、 其他**

8.1. 本次招标不收投标保证金。

8.2. 本次招标不收中标服务费。

8.3. 投标人无论中标与否，招标人不承担投标人参加投标的任何费用。

**第三部分 项目内容及有关说明**

**一、项目内容**

本次招标内容为加工江南大学图书馆密集书库的中外文纸质图书，预计加工图书册数为110多万册（具体图书册数以实际加工册数为准），具体内容为：

1、加工过程包括将图书下架、搬运、加贴条码号、将数据输入汇文系统、按条码号次序排架等，最后经图书馆有关人员验收后交接给图书馆库室管理人员；

2、加工场地分为两部分：图书馆地下书库（约90多万册），参见表1；图书馆14层密集书库（约20万册左右），参见表2；

**表1 地下密集书库**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 库室名称 | 图书类型 | 图书册数 | 完成时间 | 备注 |
| 密集书库B501 | 中文 | 15.7万 | 2014.9 |  |
| 文学艺术图书借阅区 | 中文 | 5.8万 | 2014.10 |  |
| 中文图书借阅I区 | 中文 | 4万 | 2014.10 |  |
| 中文图书借阅II区 | 中文 | 48万 | 2014.12 |  |
| 外文密集书库B717 | 西文、俄文、日文 | 4.6万（1.7万册为俄文除外） | 2014.12 |  |
| 外文图书借阅区 | 西文、日文 | 11.4万（日文）  0.8万（西文） | 2014.12 |  |
| 合计 |  | 90.3万册 |  |  |

**表2 图书馆14层密集书库**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 库室名称 | 图书类型 | 图书册数 | 完成时间 | 备注 |
| 密集书库B501 | 中文 | 20万 | 2014.8月上旬 | 最先加工的图书 |
| 合计 |  | 20万 |  |  |

3、加工所需工作台和计算机等由招标人提供，其它辅助工具以及加工材料，如条码号标签等由中标人自备，计入成本；

4、招标人提供加工场所，但加工人员的食宿由中标人自行安排；

5、加工时间，自中标并签订合同起，至2014年末完成加工，约半年时间。

**二、加工要求**

　中标单位须履行合同，及时完成合同期间对江南大学图书馆密集书库的中外文纸质图书的加工任务。

1、投标人应具有熟悉招标单位的图书排架规则的能力；投标人应熟练掌握汇文系统的操作, 将存放入密集书库的中外文图书按要求逐册输入汇文系统，如发现有系统信息与图书不符的情况则及时告知招标单位的工作人员，将该书另行处理；

2、为保障招标单位汇文系统数据的安全，加工人员按招标单位技术人员指定的工号进入系统进行操作，并签订工号管理协议，保证除条码号修改外，其它录入信息均不增加或删改；

3、每册图书需要在系统中增加新条码号（区域字母+流水号），每册图书加贴两个新条码号标签，一张贴在图书书脊的最上端，另一张贴在图书封面的上半段中间部位。在同一区域按照流水号的数字大小依次上架、排列整齐；

4、中标人需保障图书在加工和搬运过程中不损坏、不丢失，如有发现，则按十倍于损坏的图书赔偿；

5、为确保图书加工质量，加工人员需相对稳定，并维持80%以上加工人员持续工作直至完成；

6、中标人应严格遵守招标单位的消防安全制度，遵守招标单位所在图书馆的物业管理规则；

7、中标人应按照招标人要求，提供验收的各批次图书数据的电子清单和图书，所有加工的图书经招标人验收合格后方作为完成该项任务；

8、加工质量控制：分为两部分，数据质量验收和图书排架验收。招标人有权对数据和排架进行抽样检查，首次检查差错率高于6‰，则退回重新抽样检查，第二次抽查依旧不合格将认为该批次不合格，则要求中标人对整个批次一一检查并改错。最终抽样结果差错率不得高于6‰，否则视为不合格加工产品；

9、在加工验收过程中，经商议确定的加工验收具体方法，同样计入合同内容；

10、加工过程出现的合同未尽事宜，中标单位有责任尽快向招标人提出书面说明，双方协商解决。

**第四部分 合同主要条款**

**1、服务期限**

合同签订生效之日起至2014年末。

**2、交货要求**

中标单位根据招标人的要求分批次对密集书库图书进行加工，并按招标人的要求进行排架，分批次验收，验收合格后方作为完成该批次加工任务。

3、**付款方式**

分阶段结算：中标单位人员到位并进入场地开始加工则支付2万元加工费作为启动资金，加工完成一半图书，则支付至40%的加工费用；全部加工完成，支付至90%的加工费用；加工完成、交付使用三个月后未出现问题，则支付剩余费用。

**第五部分 附 件**

附件1：报名投标确认函

附件2：投标函

附件3：开标一览表

附件4：商务条款响应/偏离表

附件5：投标报价及对标书的响应一览表

附件6：法定代表人资格证明

附件7：法定代表人授权书

附件1

**报名投标确认函**

江南大学招投标管理办公室（0510-85917992）：

我公司完全符合 项目招标公告中对投标人资格条件的要求，自愿以本传真报名参加你单位的招标，并将按时参加投标。

投标项目名称：

招标项目编号：

投标人名称（公章）：

经办人：

联系电话：

传真电话：

Email：

年　 月　 日

注：本报名投标确认函不需装入投标文件中。

附件2

**投 标 函**

江南大学招投标管理办公室：

我方经仔细阅读研究 项目招标文件（项目编号 ），已完全了解招标文件中的所有条款及要求，决定参加投标，同时作出如下承诺：

1、愿按招标文件的要求提供项目和服务。

2、接受招标文件的所有条款、条件和规定，放弃对招标文件提出质疑的权利。

3、同意按照招标文件的要求提供所有资料、数据或信息。

4、认可贵方有权决定中标人或否决所有投标，并理解最低报价只是中标的重要条件，贵方没有义务必须接受最低报价的投标。

5、我方如中标，将保证遵守招标文件对投标人的所有要求和规定，履行自己在投标文件（含修改书）中承诺的全部责任和义务。

6、本投标文件的有效期为投标截止日后90天内，如我方中标，有效期将延至合同有效期终止日为止。

7、与本次招投标有关的事宜请按以下信息联系：

地 址： 邮政编码：

电 话： 传 真：

Email：

投标人名称： （公章）

授权代表（签名）：

日 期：

附件3

**开 标 一 览 表**

招标项目名称：

招标项目编号：

|  |
| --- |
| 报价（每册图书加工费）： 　　 。 |
| 付款方式承诺： |

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表签字：

日期：

附件4

**商务条款响应/偏离表**

招标项目名称： 招标项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件  条目号 | 招标条款 | 投标条款 | 响应/偏离 | 说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标人名称（章）： 授权代表（签名）：

年 月 日

注：投标人应对照招标文件的商务条款，逐条核对是否作出了实质性的响应，有偏离的必须作出说明。

附件5

**投标报价及对标书的响应一览表**

**单位：** （加盖公章）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **说明** | **响应程度** |
| 价格 | 图书加工报价 | \_\_\_\_（单位：人民币元/册） |
| 商务资信和业绩情况 | 注册资金、银行资信证明、公司历史 | \_\_\_\_万元，资信有\_\_\_\_ ，资信无\_\_\_\_ ，成立于\_\_\_\_ 年 |
| 2012-2013年度加工图书经费总量 | \_\_\_\_（单位：人民币万元） |
| 对汇文系统的熟悉程度，使用哪个版本 |  |
| 与本省高校图书馆合作的单位及个数（提供相关证明材料） |  |
| 技术服务 | 图书加工人员数量及组成结构，简要描述 |  |
| 提供的加工材料：名称和数量等 |  |
| 采用的图书搬运方法，简要介绍 |  |
| 采用的管理方法和质量控制程序，简要说明 |  |
| 是否提供加工数据的清单，数据准确率 | 是\_\_\_\_，不是\_\_\_\_，\_\_\_\_% |
| 排架图书的准确率 | \_\_\_\_% |
| 是否能对加工中出现的问题及时提醒和通知招标人，并协助解决 | 是\_\_\_\_，不是\_\_\_\_ |
| 是否完全同意按照招标人的要求和方法进行加工和验收 | 是\_\_\_\_，不是\_\_\_\_ |
| 特色服务 | 提供其它特色服务，具体说明 |  |

附件6

**法定代表人资格证明**

江南大学招投标管理办公室：

单位名称：

地址：

姓名：          性别：      职务：        身份证号码：                         ，系      （  投标人名称）  的法定代表人，以本公司名义参加江南大学 （项目名称）、项目编号： 招标采购的投标活动，代表本公司签署投标文件、进行合同谈判、签订合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标人名称：                       （公章）

 日期：        年     月     日

法人代表身份证复印件粘贴处

附件7

**法定代表人授权书**

江南大学招投标管理办公室：

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的 （法定代表人姓名、职务）代表本公司授权在下面签字的（公司名称） 的 （被授权人的姓名、职务 ） ，身份证号码：          ,为本公司的合法代理人，参加江南大学（项目名称）、项目编号：          的投标，以本公司名义处理与之有关的一切与事务。

本授权书于\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效。

法定代表人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人签字： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人名称： （公章）

日期：        年     月     日

被授权人身份证复印件粘贴处